

Centre national du livre

53 rue de Verneuil 75007 Paris

REGLEMENT DE CONSULTATION

Conceptions et réalisations graphiques

(articles 33 à 59 du code des marchés publics)

Marché à bons de commande N° 2009-06 publié au BOAMP/ JOUE N° 09-239506 du 4/11/09

OBJET DU MARCHE

Ce marché régi par le présent cahier des charges est un contrat de prestation de service ayant pour objet la conception et réalisation graphiques pour le Centre national du livre.

Ce marché est passé selon la procédure d'appel d'offre ouvert en application des articles 33 à 59 du code des marchés.

Les commandes sont passées par bons de commandes au fur et à mesure des besoins.

Les prestations actuelles sont décrites dans le cahier des clauses particulières(CCP).

Les prestations indiquées ci-dessus, pour lesquels les candidats devront fournir un devis détaillé pour chacune des prestations demandées, sont indicatives. Cette liste de prestations permettra au Cnl de se déterminer dans le choix du prestataire.

La description des prestations n'est pas exhaustive. Elle correspond à la consommation 2009 du Cnl.

Les publications de plus de 64 pages son exclues du marché et feront l'objet d'une mise en concurrence au cas par cas compte tenu de leur caractère exceptionnel (peu de projets), et des spécificités liées à chaque projet de publication.

ORGANISATION GENERALE DE LA CONSULTATION

Dossier à fournir par les concurrents: Le dossier sera remis sous la forme d'une enveloppe fermée intitulée « Marché conception et réalisation graphiques », portant la mention « Ne pas ouvrir au service courrier » comprenant :

- lettre de candidature (DC4)
- déclaration du candidat (DC5)

- déclarations sur l'honneur prévues à l'article 45 du code des marchés publics qu' il a satisfait aux obligations fiscales et sociales qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324-9, L324-10, L 341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail (DC6);
- état annuel des certificats reçus (DC7)
- l'acte d'engagement et ses annexes daté, paraphé et signé (DC8)
- le cahier des clauses administratives particulières (C.C.P.) daté, paraphé et signé
- les devis renseignés pour différents types de prestations demandées par le Cnl.
- des informations sur les conditions dans lesquelles sera assuré le suivi des commandes du Cnl et le respect des commandes formulées dans les délais impartis,
 - si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet
 - extrait K ou Kbis
 - RIB ou RIP

Le cahier des charges, le C.C.P. et l'acte d'engagement sont téléchargeables sur le site du Cnl, page d'accueil, rubrique « Marchés publics ».

Ces documents peuvent être transmis sur demande par courrier.

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées ci-dessous.

<p style="text-align: center;">Les dossiers devront être déposés ou reçus Le 15 décembre 2009 à 12 heures au plus tard.</p>

à l'adresse suivante : Centre national du Livre , 53 rue de Veneuil 75007 PARIS

Informations complémentaires :

En application de l'article 46 du Code des marchés publics, le candidat retenu devra transmettre au Cnl, dans un délai maximum de 10 jours, si elle n'a pas été envoyée dans l'enveloppe N°1 :

- les pièces mentionnées à l'article R. 324-4 du code du travail,*
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.*

L'attention des candidats est appelée sur le fait qu'à défaut de transmission dans les délais de ces documents, leur candidature ne pourra pas être retenue.

CRITERES DE CHOIX DES OFFRES :

Le choix du prestataire tiendra compte des éléments et pondérations suivants :

1. qualité et pertinence des prestations graphiques proposées (25/25),
2. conseil et assistance technique (25/25),
3. délais d'exécution (25/25),
4. prix (25/25),

CONTACTS

Toute information technique sur le marché sera fournie par Isabelle Calvi (01 49 54 68 52) ou Xavier Froment (01 49 54 68 92) – service communication et événements.

Toute information administrative sera fournie par la Secrétaire générale adjointe Véronique Trinh-Muller (01 49 54 68 68) ou Isabelle Turel (01 49 54 68 64).