



VAL 2017

Numéro de dossier :

AIDES AUX LIBRAIRIES FRANCAISES

Centre national du Livre
Département de la diffusion
Pôle librairie

Hôtel d'Avejan - 53, rue de Verneuil
75343 PARIS cedex 07
Tél. : 01 49 54 68 61/07

Formulaire téléchargeable sur
www.centrenationaldulivre.fr

SUBVENTION POUR LES ACTIONS DE MISE EN VALEUR DES FONDS ET DE LA CREATION EDITORIALE EN LIBRAIRIE

Cette aide vise les librairies de référence offrant à un large public l'accès à une création éditoriale diversifiée et de qualité, dans un lieu attractif, avec un accueil et un accompagnement professionnels des clients et doit permettre d'alléger les charges régulièrement consenties par le libraire pour mettre en valeur la qualité de son assortiment et renforcer son attractivité commerciale et son rôle culturel

Les demandeurs sont invités à prendre connaissance du règlement des aides sur le site du CNL, pour vérifier qu'ils répondent aux conditions d'éligibilité de l'aide à laquelle ils prétendent :

http://centrenationaldulivre.fr/fr/librairie/aide_aux_librairies/subventions-pour-la-mise-en-valeur-des-fonds-en-librairie/

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

31 JUILLET 2017

Copie de l'ensemble de ce dossier doit impérativement être transmise dans le même temps au Conseiller pour le livre et la lecture de la Direction régionale des affaires culturelles dont dépend le demandeur.

Toute demande reçue hors délai, le cachet de la poste ou l'enregistrement à l'accueil du CNL faisant foi, ne pourra être examinée. Les dossiers incomplets ne pourront être présentés à la commission (Cf. Liste des pièces obligatoire et informations demandeurs p. 12).

NOM DE L'ETABLISSEMENT _____

VILLE _____

DEPARTEMENT _____

REGION _____

Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont nécessaires à l'enregistrement de votre demande par un système de traitement automatisé. En application de l'article 27 de la loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978, les services du CNL seront les seuls à pouvoir en disposer. Sur simple demande, vous pourrez accéder aux informations vous concernant et procéder en tant que de besoin aux rectifications que vous jugeriez souhaitables.

A l'exception des données d'identification, valables au jour de la demande (rubriques 1 et 2), toutes les autres informations concernent l'activité au cours de l'exercice d'au minimum 12 mois clôturé en 2016 et le dernier inventaire de fin d'exercice.

1 - IDENTITE DE L'ENTREPRISE

RAISON SOCIALE : _____

Forme juridique : _____ SIREN (9 chiffres) : _____

Code APE / NAF de l'entreprise : _____

Adresse du siège social : _____

CP : _____ Ville : _____ Arrondissement : _____

Prénom, nom et titre du dirigeant : _____

Téléphone : _____ Courriel: _____

Nombre d'établissements en activité : _____ **Si >1, compléter obligatoirement l'annexe 1**
au cours de l'exercice clos en 2016.

2 - IDENTITÉ DE L'ETABLISSEMENT

NOM COMMERCIAL : _____

ADRESSE POSTALE : _____

CP : _____ Ville : _____ Arrondissement : _____

Numéro SIRET (14 chiffres) _____ Code APE / NAF de l'établissement : _____

GLN (ex Gencod) (13 chiffres) _____

Prénom(s) et nom(s) du (des) responsable(s) de la librairie ❶ : _____

Téléphone clients ❶ : _____ Courriel clients ❶ : _____

ADRESSE(S) INTERNET :

Site de la librairie ❶ : <http://www> _____

Site marchand (vente / expédition)

Affilié à : Place des libraires leslibraires.fr lalibrairie.com
un marketplace : _____ Autre : _____

Offre de Livres numériques via : Epagine leslibraires.fr Tea Autre : _____

Blog : <http://www> _____

Réseaux sociaux :

Facebook ❶ : <https://fr-fr.facebook.com/> _____

Twitter ❶ : <https://twitter.com/> _____

❶ Coordonnées génériques susceptibles d'être mentionnées sur le site du Cnl.

Année de création ❶ : _____

Surface totale du magasin : _____ m²

Année de reprise ❶ : _____

Surface de vente : _____ m²

Surface de vente affectée au livre : _____ m²

La librairie est-elle informatisée ? non oui progiciel : _____

La librairie est-elle adhérente à un ou plusieurs **groupement(s) ou association(s) de libraires**

(hors syndicats professionnels) au niveau :

- national (ex : Initiales, ALSJ...) non oui : _____

- régional non oui : _____

- local (communal etc.) non oui : _____

❶ Préciser le mois de début ou de reprise d'activité s'il concerne l'exercice clos en 2016.

3- INFORMATIONS SUR L'ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT COMMUNES AUX DEMANDES DE LABEL

DONNEES RELATIVES A L'EXERCICE CLOTURE EN 2016

CHIFFRE D'AFFAIRES HORS TAXES (sans décimales)

CHIFFRE D'AFFAIRES DE L'ENTREPRISE	€
CHIFFRE D'AFFAIRES DE L'ETABLISSEMENT (A + B + C + D)	€
- A - Ventes de livres neufs au détail (= A1 + A2 + A3 + A4 + A5)	€
<i>A1 – dont ventes au comptant</i>	€
<i>A2 - dont ventes à terme (ventes facturées)</i>	€
<i>A3 – dont ventes sur les salons, foires, etc.</i>	€
<i>A4 - dont ventes Internet</i>	€
<i>A5 - dont ventes de livres club (France Loisirs...)</i>	€
- B - Reventes de livres à d'autres librairies (activité de grossiste, dépannage)	€
- C - Ventes de livres d'occasion	€
- D – Total Autres ventes (= D1 + D2 + D3 + D4)	€
<i>D1 – dont Papeterie – carterie</i>	€
<i>D2 – dont Presse (montant de la commission)</i>	€
<i>D3 – dont Jeux Jouets, Para BD</i>	€
<i>D4 – dont CD, DVD, etc.</i>	€

MONTANTS DES FRAIS DE PERSONNEL ❶	de l'établissement
- A – Rémunérations salariales (salaires et charges, y compris du dirigeant salarié) + personnel intérimaire	€
- B – Rémunération et charges sociales du dirigeant non-salarié (TNS...)	€
- C – Autres modes de rémunération non salariale (à préciser obligatoirement ci-dessous)	€
- D – Quote-part des frais de personnel dont, le cas échéant, la rémunération du dirigeant, pris en charge par une entreprise parente ❷	€
- E – Pour les entreprises en nom propre et les EURL soumises à l'impôt sur le revenu, indiquer le montant réellement prélevé sur le bénéfice de l'exercice.	€
- F – Crédit impôt pour la compétitivité et l'emploi (CICE) <i>(Ne pas mettre de signe négatif devant la somme)</i>	€
TOTAL GENERAL (A + B + C + D + E - F)	€

A+B correspond le plus souvent au total des salaires et charges figurant dans le compte d'exploitation.

❶ A l'exclusion des revenus du capital, des remboursements ou des rémunérations de comptes courants, des modes de rémunérations indirects (loyers, etc.).

❷ Cette entreprise doit nécessairement détenir une participation dans le capital de la société exploitant l'établissement concerné. Si elle prend également en charge des frais de personnel d'autres sociétés ou établissements, établir une quote-part au prorata de l'établissement concernés par la demande d'aide Val. Etablir une quote-part au prorata du chiffre d'affaires de l'établissement

4 – DONNEES COMPLEMENTAIRES ET ACTIONS DE VALORISATION

REPARTITION DE L'EFFECTIF DE L'ETABLISSEMENT

	Direction + comptabilité interne	Libraires	Apprentis	Réception, mise à part livraison	Papetiers, disquaires, presse....	Caisse	TOTAL
Effectif en Equivalent temps plein							

ASSORTIMENT

L'établissement est une librairie : d'assortiment général d'assortiment spécialisé.

VENTILATION DE L'ASSORTIMENT DE LIVRES NEUFS ET DU CHIFFRE D'AFFAIRES PAR RAYONS

Inventaire réalisé à la fin du
dernier exercice social (2016 ou 2017 /1er semestre)

VENTILATION PAR SECTEURS / RAYONS	Nombre de références	Nombre de volumes	Stock en valeur d'achat (1)	Chiffre d'affaires HT
Arts			€	€
Bandes dessinées et mangas			€	€
Jeunesse			€	€
Littérature française et étrangère			€	€
<i>Dont Poésie</i>			€	€
<i>Dont Théâtre</i>			€	€
Policier, SF			€	€
Sciences humaines			€	€
Religion - spiritualité			€	€
Universitaire (Droit, Médecine, Sciences....)			€	€
Pratique, Tourisme, Développement personnel...			€	€
Scolaire, Parascolaire, dictionnaires			€	€
TOTAL			€	€
Dont nouveautés			€	€
Dont fonds (livres parus depuis plus d'un an)			€	€
En moyenne en cours d'année				
AGE DU STOCK (date d'entrée en...)	Nombre de références	Nombre de volumes	Stock en valeur d'achat (1)	
0 - 3 mois			€	
3 - 6 mois			€	
6 - 12 mois			€	
Plus de 12 mois			€	
TOTAL			€	

(1) Le total doit normalement correspondre à la valeur brute du stock à l'actif du bilan dans le cas où l'entreprise exploite un seul établissement et vend quasi exclusivement des livres.

Données à remplir obligatoirement. En cas de difficulté à fournir des informations fiables et cohérentes, nous vous invitons à contacter votre prestataire informatique (SSII).

▶ **Panier moyen (livre) :** _____ €

▶ **Répartition des achats :**

Office/Notés : _____ % Réassorts : _____ %

▶ **Taux de rotation livre (achats + variation de stock/stock moyen) :** _____

▶ **Taux de retour moyen :**

Global : _____ % Nouveautés : _____ %

▶ **Nombre de références différentes (livres uniquement) vendues au cours de l'exercice**

Ventes au comptant : _____

Ensemble des ventes (VAT incluses) : _____

Eventuels commentaires sur ces données :

VALORISATION DES FONDS ET DE LA CREATION EDITORIALE

à l'initiative du libraire, hors opérations commerciales éditeurs

SECTEURS / RAYONS SUR LESQUELS LA LIBRAIRIE EST PARTICULIEREMENT IDENTIFIEE

THEMATIQUES, SUJETS... mis en avant : modalités (ex : vitrines spécifiques), partenaires, etc. (en dehors des thématiques les plus courantes et calendaires (*Noël, été, opérations éditeurs...*))

FONDS, CATALOGUES, COLLECTIONS VALORISES (modalités, partenaires) :

SUPPORTS DE PROMOTION ET DE CONSEIL AUTOUR DES LIVRES ET DES AUTEURS

- **Bulletin d'information régulier** : papier électronique (Newsletter)
- réalisé par et pour la librairie non oui - titre / périodicité _____
- réalisé par un groupement de libraires non oui
- **Dossiers et catalogues thématiques / bibliographiques** :
- réalisé par et pour la librairie non oui - _____
- réalisé par un groupement de libraires non oui - _____

VALORISATION DES ACTIONS, CHOIX ET CONSEILS DE LA LIBRAIRIE * SUR INTERNET

Contenus (événements, rédactionnel etc.) :

- Participation à des sites collaboratifs, collectifs non oui : _____
- Podcast, webradio, blog... non oui : _____ -

Autres initiatives, formes de participation ("*réseaux sociaux*", etc...) :

* Les initiatives de libraires en leur nom personnel, sans lien explicite avec la librairie, n'ont pas à être mentionnées.

5 - ANIMATIONS MISES EN ŒUVRE PAR L'ETABLISSEMENT AU COURS DE L'EXERCICE CLOS EN 2016

- ▶ Remplir impérativement et de manière lisible, les rubriques suivantes :
- ▶ Joindre tout document permettant de l'illustrer.

PRESENTATION GENERALE DE LA POLITIQUE D'ANIMATION ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE (ROLE, OBJECTIFS, INSERTION LOCALE)

RENCONTRES, DEBATS ET LECTURES EN PRESENCE D'AUTEURS, ORGANISES PAR LA LIBRAIRIE (à l'exclusion des seules signatures et dédicaces)

- **DANS LA LIBRAIRIE** Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Citer plusieurs auteurs :

Nombre de personnes (environ) et nature du public :

- **HORS LES MURS** (A l'exception des salons à renseigner dans le tableau page 12).

Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Lieu(x) / Partenaire(s) :

Citer plusieurs auteurs :

Nombre de personnes (environ) et nature du public :

SIGNATURES ET DEDICACES D'AUTEURS (Hors auteurs déjà mentionnés dans la rubrique rencontres, débats, lectures)

- **DANS LA LIBRAIRIE** Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Citer plusieurs auteurs : _____

- **HORS LES MURS** Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Lieu(x) / Partenaire(s) : _____

Citer plusieurs auteurs : _____

TENUE DE STANDS POUR LE COMPTE D'EDITEURS LORS DE SALONS

(Pris en compte seulement si la librairie organise à cette occasion elle-même des rencontres : Préciser)

PARTICIPATION A DES MANIFESTATIONS DE DIMENSION NATIONALE OU REGIONALE AUTOUR DU LIVRE, DE LA LECTURE (Ex : *Printemps des poètes, Un livre - une rose, Semaine de la langue française, Lire en short, etc.*).

Manifestation <i>Intitulé / date(s) / lieu(x)</i>	Implication de la librairie, <i>préciser si organisateur, co-organisateur, participant, simple table et les modalités</i>	Fréquentation <i>Nombre de personnes (environ) type de public(s)</i>

AUTRES PARTENARIATS / ANIMATIONS / ATELIERS / GROUPE DE LECTURE / EVENEMENTS QUE PROPOSE OU AUXQUELS PARTICIPE LA LIBRAIRIE (préciser nombre de participants, type de public)

ORGANISATION OU PARTICIPATION DE LA LIBRAIRIE A DES SALONS, FETES... AUTOUR DU LIVRE

Manifestation Intitulé / date(s) et lieu(x)	Implication du libraire, nature de la participation A préciser obligatoirement : organisateur, co-organisateur, programmeur (auteurs invités), tenue de stand ...	Fréquentation Nombre de visiteurs (environ) et nature des publics

6 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

ELEMENTS D'INFORMATIONS SUR LA SITUATION DE LA LIBRAIRIE, SES PROJETS, SES BESOINS, VOIRE SES PROBLEMATIQUES ET DIFFICULTES PROPRES, LE CONTEXTE LOCAL :

AIDES PUBLIQUES OBTENUES (Hors aides CNL directes)

Origine	Objet(s) de l'aide (En cas d'aide portant sur l'animation, préciser l'objet)	Montant des aides perçues	
		Lors de L'exercice clos en 2016	Lors de l'exercice suivant
DRAC			
Région			
Structure régionale du livre			
Conventions territoriales Région / Drac / Cnl			
Commune			
Autres (Fisac ...)			
TOTAL			

INFORMATIONS DEMANDEURS

► **La période de référence** prise en compte pour s'assurer de l'éligibilité de l'établissement et sur laquelle la commission se prononce, **correspond à l'exercice social clôturé en 2016**, donc au cours de l'année civile qui précède celle de la demande.

► **Les librairies ayant clôturé l'exercice suivant entre le 1^{er} janvier et 30 Juin 2017 doivent joindre ce dernier bilan à leur dossier ou, le transmettre dès qu'il est disponible.**

► **Cas spécifiques :**

Les librairies ayant déposé une demande de **label en 2017 ne sont pas tenues de compléter les rubriques 1, 3 et 5** sauf si elles souhaitent apporter des corrections ou des compléments d'information, ni d'adresser cette année les pièces annexes à **l'exception d'un RIB.**

Les librairies ayant été labellisées en 2015 ou 2016 doivent – sauf changement de société d'exploitation - compléter les rubriques 1 à 6 mais n'ont à fournir que certains documents annexes (cf. pièces à joindre).

Le Cnl se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires afin de s'assurer de l'éligibilité de l'établissement et de vérifier l'exactitude des données déclarées

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

	Librairies labellisées en 2015 ou 2016	Librairies ayant déposé une demande de label en 2017	Autre situation
- RIB	X	X	X
- Extrait RCS (Kbis) datant de moins de trois mois et à jour des dernières modifications.			X si 1 ^{ère} demande
1 - Liasse fiscale complète de l'exercice clos en 2016.	X		X
- Compte de résultat détaillé extrait du bilan comptable précisant la ventilation du chiffre d'affaires par taux de TVA	X		X
- Extrait d'inventaire faisant apparaître le nombre total de références, de volumes - et leur valeur d'achat - en stock à la date de clôture de l'exercice 2016 ou 2017 (1er semestre).			X
- Dans le cas où le nombre de références est inférieur au seuil requis à la date de l'inventaire , tout document permettant d'attester que ce seuil était atteint durant la majeure partie de l'exercice concerné (état du stock à d'autres dates, inventaire intermédiaire, etc.)			(X)
Liasse fiscale de l'exercice social suivant si clôturé entre le 1 ^{er} janvier et le 30 juin 2017	X	X	X
- Annexe 1 si l'entreprise comptait plus d'un établissement en activité en 2016	(X)		(X)

Le(s) responsable(s) de la société atteste(nt) sur l'honneur de l'exactitude des renseignements apportés ;

Fait à _____ le, _____ **SIGNATURE(S)**

CONTACTS - DEPARTEMENT DE LA DIFFUSION :

Elisabeth REDOLFI 01 49 54 68 61 elisabeth.redolfi@centrenationaldulivre.fr

Paule EYMARD 01 49 54 68 07 paule.eymard@centrenationaldulivre.fr

ANNEXE 1

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT SI L'ENTREPRISE EXPLOITAIT PLUSIEURS ETABLISSEMENTS au cours de l'exercice clos en 2016

Nom de l'établissement	N° de Siret	Activité principale (Code APE)	Chiffre d'affaires total HT	dont chiffre d'affaires livre neuf HT	Effectif ETP	Effectif librairie	Charges de personnel
Etablissement sur lequel porte la demande							
Autres établissements							
TOTAL ENTREPRISE							