

## FICHE DE POSTE – STAGE 4-6 mois

**Intitulé du stage :** Stage auprès du coordinateur de l'Année de la bande dessinée – Dès que possible, dates à déterminer en commun avec l'étudiant.

**Localisation administrative et géographique :**

Centre national du livre (CNL) – Département de la diffusion – 53 rue de Verneuil 75007 Paris

**Description des missions :**

**Contexte :**

Le ministre de la Culture, Franck Riester, a annoncé lors de la 46ème édition du festival international de bande dessinée d'Angoulême, en janvier 2019, le lancement d'une nouvelle politique publique en faveur de la bande dessinée, dont le premier axe consiste à faire de l'année 2020 une année dédiée à la bande dessinée sur l'ensemble des territoires et pour tous les publics.

Le ministre de la Culture a confié l'organisation de cette Année de la bande dessinée au CNL et à la Cité internationale de la bande dessinée et de l'image (CIBDI), en collaboration avec le service du Livre et de la Lecture de la direction générale des Médias et des Industries culturelles du ministère de la Culture.

**Attributions :**

La mission du stagiaire consistera à assister le coordinateur de l'Année de la bande dessinée.

Il s'agira ainsi notamment de :

- Accompagner la coordination des différents projets afférents à la manifestation ;
- Assurer le suivi administratif de la manifestation (rédaction et envoi des courriers, accueil des différents partenaires et interlocuteurs, gestion des rendez-vous et des déplacements, rédaction des comptes rendus de réunion, aide à la préparation des notes internes ou externes, etc.) ;
- Participer au suivi des marchés publics en cours, en lien avec le département des affaires générales et le département des relations extérieures ;
- Participer au suivi des budgets alloués, en lien avec la directrice générale et le département des affaires générales ;
- Assurer une veille régulière sur le secteur et la mise à jour des fichiers de contacts.

**Environnement professionnel :**

Le CNL est un établissement public administratif du ministère de la Culture. Il a pour mission de favoriser la création, l'édition, la promotion et la diffusion des livres de qualité à travers des actions de soutien aux divers acteurs de la chaîne du livre (auteurs, éditeurs, libraires, bibliothèques, manifestations littéraires). Il attribue des subventions et des prêts après avis de commissions spécialisées.

Les interventions du CNL répondent à un objectif à la fois d'ordre culturel et économique : d'ordre culturel, par un soutien à la création littéraire et à la diffusion des œuvres auprès du public, et d'ordre économique, par un soutien à la prise de risque économique qui accompagne les choix, en matière de création et de

diffusion culturelle la plus large, des partenaires de la chaîne du livre, et notamment les éditeurs et les libraires.

Le CNL est aussi un lieu d'échanges entre professionnels du livre. Cette caractéristique lui confère une place particulière et originale dans l'organisation administrative : éditeurs, auteurs et traducteurs, bibliothécaires et libraires sont étroitement associés aux actions mises en œuvre par le CNL.

**Maître de stage** : Coordinateur de l'Année de la bande dessinée, chargé de l'action territoriale et internationale

**Liaisons fonctionnelles** : Président, Directrice générale, département des relations extérieures pour la communication autour de l'évènement et département des affaires générales pour le suivi administratif et logistique

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

## **Compétences principales mises en œuvre :**

### **Compétences techniques :**

- Très bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, etc.)

### **Savoir-faire**

- Connaissance juridiques, et plus particulièrement des règles applicables au secteur public
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité à suivre un calendrier contraignant lié à de l'événementiel

### **Savoir-être**

- Curiosité, grand sens de l'organisation et rigueur
- Esprit de synthèse
- Réactivité et polyvalence

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Disponibilité

Pics d'activité

### **Profil du candidat recherché :**

Formation BAC+4/5 (stage de fin d'études ou de césure) spécialisation politiques publiques ou gestion de projets culturels (université, école de communication, école de commerce, IEP)

Une expérience de stage similaire ainsi qu'une bonne connaissance du secteur culturel seront appréciées.

Un attrait particulier pour la bande dessinée sera également un atout.

## **Qui contacter ?**

**Renseignements auprès de** Monsieur Simon Vialle, coordinateur de l'Année de la bande dessinée, chargé de l'action territoriale et internationale (courriel : [simon.vialle@centrenationaldulivre.fr](mailto:simon.vialle@centrenationaldulivre.fr) ).

Un CV et une lettre de motivation doivent être adressés, par voie postale, à Monsieur Vincent Monadé, président du Centre national du livre (CNL) et, par courriel, à Monsieur Simon Vialle, coordinateur de l'Année de la bande dessinée ainsi qu'au pôle des ressources humaines du CNL :

Mme Lenora Trividic, [lenora.trividic@centrenationaldulivre.fr](mailto:lenora.trividic@centrenationaldulivre.fr)

Mme Louisa Saïdani, [louisa.saidani@centrenationaldulivre.fr](mailto:louisa.saidani@centrenationaldulivre.fr).

**Date de fin de validité des candidatures** : 15 octobre 2019

**Durée du stage** : 4-6 mois – Dès que possible, dates à définir en commun avec l'étudiant

**Modalités de recrutement**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.